



# SMĚRNICE

---

SPOLEČNOST: **ČEZ Energetické produkty, s.r.o.**

IDENTIFIKAČNÍ KÓD: **ČEP\_SM\_9.5.0\_r05**

NÁZEV DOKUMENTU: **Pohyb a práce cizích osob na pracovištích ČEZ EP**

  

ZÁKLADNÍ OBLAST ŘÍZENÍ: **B – BEZPEČNOST**

GARANT DOKUMENTU: **Ing. Pavel Donát – ředitel divize legislativy VEP**

ZPRACOVATELÉ: **Ing. Tomáš Gerstner – specialista BOZP a PO  
Jaroslava Holecová – specialista BOZP a PO**

  

PLATNOST OD:

ÚČINNOST OD: **01.10.2023**

  

SCHVÁLIL: **Mgr. Pavel Šléška – generální ředitel**

  

PODPIS:

**Obsah:**

<b>1</b>	<b>ÚVODNÍ USTANOVENÍ</b> .....	<b>3</b>
1.1	Účel .....	3
1.2	Rozsah závaznosti.....	3
1.3	Přehled změn proti předchozí revizi dokumentu.....	3
<b>2</b>	<b>ODPOVĚDNOSTI, POVINNOSTI A PRAVOMOCI</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>POJMY A ZKRATKY</b> .....	<b>4</b>
3.1	Pojmy.....	4
<b>4</b>	<b>POHYB A PRÁCE CIZÍCH OSOB NA PRACOVÍŠTÍCH ČEZ EP</b> .....	<b>5</b>
4.1	Výměna rizik a koordinace opatření BOZP.....	5
4.2	Práce dodavatelů na pracovištích/staveništích, areálu společnosti ČEZ EP.....	5
4.2.1	Práce dodavatele na samotném pracovišti.....	6
4.2.2	Pracoviště dodavatele, které nelze oddělit od provozních prostor .....	6
<b>5</b>	<b>VAZBY MEZI DOKUMENTY</b> .....	<b>7</b>
5.1	Vazby na vnější dokumenty a vnitřní dokumenty neevidované v ECM ŘD.....	7
5.2	Vazby na společné a vnitřní dokumenty .....	7
<b>6</b>	<b>ZÁZNAMY</b> .....	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ</b> .....	<b>9</b>

## 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### 1.1 Účel

Směrnice stanovuje postup při zajišťování BOZP při pohybu cizích osob na pracovištích – stavenišť společnosti ČEZ Energetické produkty, s.r.o. Stanovuje odpovědnost za zajištění BOZP a vymezuje písemnosti a dokumenty dodavatelů potřebných k provádění prací na pracovištích – stavenišť společnosti ČEZ Energetické produkty, s.r.o.

### 1.2 Rozsah závaznosti

Dokument je určen pro všechny zaměstnance společnosti ČEZ Energetické produkty, s.r.o., včetně pachtů.

Dokument je určen pro dodavatele pracující na pracovištích – stavenišť společnosti ČEZ Energetické produkty, s.r.o. Jeho závaznost musí být uplatněna v rámci příslušných obchodních smluv.

### 1.3 Přehled změn proti předchozí revizi dokumentu

Důvodem revize dokumentu 05 je organizační změna a z ní vyplývající rozdělení řízení BOZP, a stanovení jednotných písemností a dokumentů potřebných k provádění prací na pracovištích – stavenišť společnosti ČEZ Energetické produkty, s.r.o. (formuláře ČEZ\_SM\_9.5.0\_F70-79). Ve formulářích byla opravena a doplněna platná legislativa, v platném znění.

Provedené změny jsou podbarveny.

## 2 ODPOVĚDNOSTI, POVINNOSTI A PRAVOMOCI

Tento dokument definuje povinnosti, odpovědnost a pravomoci vyplývající z platné legislativy a vnitřní organizační struktury.

### Vedoucí

#### Má povinnost:

- kontrolovat a organizovat práci na svěřeném úseku řízení,
- plánovat, řídit a organizovat údržbu a opravy strojních a elektrotechnických zařízení,
- dodržovat a zabezpečovat dodržování pracovních a bezpečnostních předpisů.

### Zaměstnanec

#### Má povinnost:

- dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy, MPP, technologické postupy, další předpisy a ČSN a plní další úkoly dle pokynů nadřízeného.

### 3 POJMY A ZKRATKY

#### 3.1 Pojmy

**Riziko** – kombinace pravděpodobnosti (četnosti a možnosti) výskytu nebezpečné události nebo expozice a závažnosti úrazu nebo poškození zdraví, které může být způsobeno událostí nebo expozicí jinému vlivu.

**Hodnocení rizika** – komplexní proces určení velikosti rizika jako vztah pravděpodobnosti vzniku, závažného následku, provedených zmírňovacích opatření a plnění legislativních požadavků. Výsledkem je zjištění, zda je riziko přijatelné nebo je nutné jej omezit dalšími opatřeními (nepřijatelné riziko).

**Odběratel** – zaměstnavatel (ČEZ EP), pro kterého zajišťuje dodavatel provádění prací nebo služby dodavatelskou formou (na základě objednávky nebo smlouvy).

**Dodavatel** – je fyzická nebo právnická osoba, která dodává odběrateli (ČEZ EP) zboží nebo služby. Jedná se tedy o ekonomický subjekt, který při uzavírání a plnění smlouvy jedná v rámci své obchodní nebo jiné podnikatelské činnosti.

**Host** – osoba, která se nachází a pohybuje na pracovištích / staveništích společnosti ČEZ EP se souhlasem a doprovodem vedoucího a který není dodavatelem, případně je budoucím dodavatelem a jen zajišťuje přípravu dodávky.

**Dopravce** – je fyzická nebo právnická osoba, která provozuje dopravu a zajišťuje odběrateli (ČEZ EP) dopravu z nebo do prostor pracoviště / staveniště společnosti ČEZ EP a to převážně po vnitřních komunikacích.

**Koordinující osoba** – osoba, která na pracovišti / staveništi společnosti ČEZ EP koordinuje a organizuje činnosti a práce, aby byly prováděny tak, že jsou chráněni všichni zaměstnanci pohybující se na pracovišti / staveništi společnosti ČEZ EP, koordinuje provádění opatření k ochraně BOZP a PO.

**Zaměstnanec** – pro účely tohoto dokumentu fyzická osoba, která je v pracovně právním vztahu k dodavateli, nebo osoba, kterou si dodavatel zajistil ke splnění svých smluvních závazků a není při tom zaměstnancem dodavatele.

#### 3.2 Zkratky

ČEZ EP	ČEZ Energetické produkty, s.r.o.
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
PO	Požární ochrana
OŽP	Ochrana životního prostředí
OZ	Osoba zodpovědná dodavatel, tj. osoba písemně jmenovaná příslušným nadřízeným, která zodpovídá za bezpečný stav pracoviště /staveniště, za technický stav předaného zařízení a za funkčnost bezpečnostních prvků, kterými je zařízení vybaveno, za vedení dokumentace a za provádění kontrol a revizí, která absolvovala školení BOZP, PO a OŽP v ČEZ, a. s.
OOPP	Osobní ochranné pracovní prostředky
sBOZP	Specialista BOZP a PO, osoba odpovědná za přidělené lokality v oblasti BOZP a PO

n

## 4 POHYB A PRÁCE CIZÍCH OSOB NA PRACOVÍŠTÍCH ČEZ EP

### 4.1 Výměna rizik a koordinace opatření BOZP

Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, které se týká výkonu práce a pracoviště (dále jen „rizika“), a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) pro všechny zaměstnance na pracovišti. O písemném informování o rizicích budou zaznamenány do formulářů „Prezenční listina, identifikace nebezpečí, hodnocení a řízení rizik“ (ČEP\_SM\_9.5.0\_F73, [je k dispozici na intranetových stránkách ČEZ EP - U:\CEZEP](#)) a „Písemné informování o rizicích“ (ČEP\_SM\_9.5.0\_F74, [je k dispozici na intranetových stránkách ČEZ EP - U:\CEZEP](#)).

Na základě písemné dohody zúčastněných zaměstnavatelů touto dohodou pověřený zaměstnavatel koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění. Každý ze zaměstnavatelů je při tom povinen zajistit, aby jeho činnost a práce byly organizovány, koordinovány a prováděny tak, aby současně byli chráněni také zaměstnanci dalšího zaměstnavatele. O koordinační dohodě je sepsán formulář „Dohoda o koordinačních opatřeních dle zákona č. 262/2006 Sb.“ v platném znění (ČEZ\_SM\_9.5.0\_F76, [k dispozici na intranetových stránkách ČEZ EP - U:\CEZEP](#)).

Všichni zaměstnanci ČEZ EP a všichni zaměstnanci dodavatelů musí být před započítím prací písemně seznámeni s určenou koordinující osobou, která bude zajišťovat koordinaci BOZP na pracovišti.

Koordinující osobou za ČEZ EP je určen vedoucí, na jehož pracovišti se budou dodavatelské práce provádět, pokud se ČEZ EP s dodavatelem nedohodl jinak.

### 4.2 Práce dodavatelů na pracovištích/staveništích, areálu společnosti ČEZ EP

Všichni dodavatelé, kteří budou provádět práce v areálu, objektech a na pracovištích/staveništích společnosti ČEZ EP, musí být seznámeni s dokumentem [ČEZ\\_SD\\_0039 – Pravidla chování v ČEZ, a. s., KE \(k dispozici v aplikaci ECM ŘD na intranetových stránkách Skupiny ČEZ\)](#) a dále seznámeni se základními riziky práce v areálech a na pracovištích ČEZ, a. s., a ČEZ EP, viz kapitola 4.1. Specialista BOZP předá dodavateli formulář „Prohlášení dodavatele služeb o bezpečnosti, ochraně zdraví při práci a ochraně životního prostředí ve všech prostorách ČEZ EP (ČEP\_SM\_9.5.0\_F70, [k dispozici na intranetových stránkách ČEZ EP - U:\CEZEP](#))“. V případě odeslání formuláře dodavateli elektronickou poštou, musí být formulář odeslán ve formátu PDF. Za dodavatele bude seznámena osoba OZ dodavatele, kde jeho povinností bude provést seznámení všech zúčastněných zaměstnanců. Podepsaný formulář osobou OZ dodavatele bude předán sBOZP.

Před nastoupením zaměstnanců dodavatele do prostor, pracoviště/staveniště společnosti ČEZ EP je OZ dodavatele povinna předat sBOZP vyplněné a podepsané tyto formuláře:

- Místní pravidla BOZP, PO a OŽP pro zaměstnavatele dodavatelských firem (ČEP\_SM\_9.5.0\_F71, [je k dispozici na intranetových stránkách ČEZ EP - U:\CEZEP](#)), podepsaný všemi zaměstnanci.
- Požadavky na dodavatele dle OZP, PO, OŽP (ČEP\_SM\_9.5.0\_F72, [je k dispozici na intranetových stránkách ČEZ EP - U:\CEZEP](#)).
- Prezenční listina, identifikace nebezpečí, hodnocení a řízení rizik (ČEP\_SM\_9.5.0\_F73, [k dispozici na intranetových stránkách ČEZ EP - U:\CEZEP](#)).
- Čestné prohlášení dodavatele o splnění povinnosti před zahájením prací (ČEP\_SM\_9.5.0\_F79, [k dispozici na intranetových stránkách ČEZ EP - U:\CEZEP](#)).

Dodavatel zodpovídá za to, že na pracovišti budou pracovat pouze zaměstnanci, kteří byli seznámeni s příslušnou dokumentací. V případě výměny nebo doplnění zaměstnanců na pracovišti nesmí zahájit tuto práci dříve, než bude provedeno jejich seznámení. Doklad o seznámení musí být neprodleně předán sBOZP ČEZ EP. Podepsané dokumenty archivuje sBOZP.

Pokud bude dodavatel vykonávat činnosti podléhající zákonu č. 309/2006 Sb., v platném znění, vyplní formulář „Dotazník BOZP k zákonu č. 309/2006 Sb.“ (ČEZ\_SM\_9.5.0\_F75, [k dispozici na intranetových stránkách ČEZ EP - U:\CEZEP](#)), který archivuje sBOZP.

Dodavatelé před zahájením prací a nástupu na pracoviště předají minimálně 8 dní předem sBOZP veškerou provozní dokumentaci (technologické postupy, pracovní postupy, strojnické průkazy, paličkové průkazy apod.), která bude sloužit k zajištění smluvního vztahu. Přesný výčet provozní dokumentace dodavateli sdělí sBOZP a to dle druhu prováděných prací. Součástí této dokumentace musí být i doklady o seznámení zaměstnanců s touto dokumentací.

#### 4.2.1 Práce dodavatele na samotném pracovišti

Vedoucí je povinen prokazatelně předat pracoviště/staveniště a zařízení staveniště dodavateli a dodavatel následně zodpovídá plně za BOZP, PO a OŽP na takto předaném a řádně vymezeném pracovišti/staveništi. O předání a převzetí pracoviště/staveniště musí vedoucí sepsat záznam (protokol) a to na formuláři „Záznam o předání a převzetí pracoviště/staveniště“ (ČEZ\_SM\_9.5.0\_F78, [k dispozici na intranetových stránkách ČEZ EP - U:\CEZEP](#)), záznam bude předán sBOZP, který jej bude archivovat. Prokazatelné předání pracoviště/staveniště musí být provedeno před tím, než dodavatel započne jakékoliv práce a činnosti na pracovišti/staveništi. Dodavatel od prvních činností na předaném pracovišti/staveništi, zařízení staveniště povede stavební nebo montážní deník. Předání pracoviště/staveniště a zařízení staveniště lze zaznamenat do stavebního deníku nebo montážního deníku.

Vstup na předané pracoviště/staveniště je nepovolaným zaměstnancům ČEZ EP zakázán. Zaměstnanci ČEZ EP, kteří na pracovišti vykonávají dozor nebo jej musí z jiných technických důvodů použít, musí o své přítomnosti na pracovišti/staveništi informovat dodavatele.

Po ukončení prací se do formuláře „Záznam o předání a převzetí pracoviště/staveniště“ (ČEZ\_SM\_9.5.0\_F78, [k dispozici na intranetových stránkách ČEZ EP - U:\CEZEP](#)) zaznamená zpětné převzetí pracoviště/staveniště provozovatelem (ČEZEP). Záznam bude proveden i ve stavebním nebo montážním deníku.

V místě výkonu pracovních činností nebo vstupu na pracoviště/staveniště bude na viditelném místě umístěna tabulka-formulář „Označení pracoviště dodavatele“ (ČEZ\_SM\_9.5.0\_F77, [k dispozici na intranetových stránkách ČEZ EP - U:\CEZEP](#)).

#### 4.2.2 Pracoviště dodavatele, které nelze oddělit od provozních prostor

Pracoviště není odděleno, je pouze vymezena část pracoviště ČEZ EP jako smíšené pracoviště. Za zajištění BOZP, PO a OŽP společně zodpovídá dodavatel a vedoucí na jehož pracovišti (pracovištích) bude dodavatel práce provádět. Koordinaci provádění opatření k BOZP, PO a OŽP a koordinaci postupů k jejich zajištění provádí určená koordinující osoba na jehož pracovišti (pracovištích) bude dodavatel práce provádět. O koordinační dohodě je sepsán formulář „Dohoda o koordinačních opatřeních dle zákona č. 262/2006 Sb.“, v platném znění (ČEZ\_SM\_9.5.0\_F76, [k dispozici na intranetových stránkách ČEZ EP - U:\CEZEP](#)). Dodavatel a vedoucí musí informovat o prováděných pracích všechny své podřízené, kteří mohou být činnostmi dodavatele dotčeni. O každém zahájení a ukončení

prací musí být dodavatelem informován vedoucí. V místě výkonu pracovní činnosti musí být na viditelném místě umístěna tabulka – formulář „Označení pracoviště dodavatele“ (ČEZ\_SM\_9.5.0\_F77, k dispozici na intranetových stránkách ČEZ EP - U:\CEZEP).

#### 4.2.3 Pohyb návštěv u dodavatelů v prostorách ČEZ EP

Každý zaměstnanec, který má návštěvu na svém pracovišti, zodpovídá vždy za:

- Bezpečnost a zdraví návštěvy
- Informování návštěvy o rizicích, se kterými se může při pohybu v prostorách a na pracovištích ČEZ EP setkat
- Poskytnutí OOPP návštěvě po dobu jeho návštěvy, pokud to pohyb návštěvy v prostorách a pracovištích ČEZ EP vyžaduje
- Informování návštěvy o zásadách požární ochrany v ČEZ EP
- Informování návštěvy o zásadách ochrany OŽP v ČEZ EP (ISO 14001)

Je zakázán pohyb návštěv na pracovištích ČEZ EP bez doprovodu určeného zaměstnance určeného vedoucím ČEZ EP. Bez doprovodu se mohou návštěvy pohybovat jen v administrativních prostorách (kanceláře, WC), ale to vždy po poučení a s vědomím určeného zaměstnance ČEZ EP.

## 5 VAZBY MEZI DOKUMENTY

### 5.1 Vazby na vnější dokumenty a vnitřní dokumenty nevidované v ECM ŘD

V kapitole jsou uvedeny dokumenty v platném znění k datu nabytí platnosti dokumentu.

druh a číslo předpisu	název předpisu
Zákon č. 262/2006 Sb.	Zákon zákoník práce
Zákon č. 309/2006 Sb.	Další požadavky BOZP
NV č. 101/2005 Sb.	O podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí
NV č. 591/2006 Sb.	O bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi
V č. 87/2000 Sb.	Kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách
NV.č. 499/2006 Sb.	O dokumentaci staveb
ČSN ISO 45001	Systémy managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
ČSN ISO 14001	Enviromentální management

Pozn. Aktuální konsolidované znění vnějších předpisů Sbírkou zákonů ČR je například k dispozici [zde](#).

### 5.2 Vazby na společné a vnitřní dokumenty

Přehled aktuálních vazeb na společné dokumenty Skupiny ČEZ a vnitřní dokumenty společností Skupiny ČEZ, včetně grafického zobrazení vazeb, je k dispozici v aplikaci ECM Řízené dokumenty.

(Pozn. Grafické vazby se zobrazují pouze u platných dokumentů).

**Související dokumenty**

identifikační kód dokumentu	název dokumentu
ČEP_SM_9.4.0	Školení BOZP, PO a OŽP
ČEP_SM_9.1.0	Hodnocení rizik BOZP a identifikace nebezpečí
ČEP_ME_0006	Odpadové hospodářství v ČEZ EP, s.r.o
ČEP_SM_9.3.0	Kontrolní činnost
ČEP_SM_4.2.2	Příručka kvality, prostředí a BOZP
ČEZ_FO_0583	Označení pracoviště zhotovitele
ČEZ_SD_0039	Pravidla chování v ČEZ a.s., KE

**6 ZÁZNAMY**

Kód	Název záznamu	Stupeň důvěrnosti	Skartační znak/lhůta	Místo uložení záznamu	Poznámka
01T	Prohlášení dodavatele služeb	Interní	S/5	Příruční registratura	
02T	Místní pravidla BOZP, PO a OŽP	Interní	S/5	Příruční registratura	
03T	Požadavky na dodavatele	Interní	S/5	Příruční registratura	
04T	Prezenční listina	Interní	S/5	Příruční registratura	
05T	Písemné informování o rizicích	Interní	S/5	Příruční registratura	
06T	Dotazník BOZP	Interní	S/5	Příruční registratura	
07T	Dohoda o koordinačních opatření	Interní	S/5	Příruční registratura	
08T	Záznam o předání staveniště	Interní	S/5	Příruční registratura	
09T	Čestné prohlášení dodavatele	Interní	S/5	Příruční registratura	



## 7 ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

K nabytí účinnosti tohoto dokumentu se ruší ČEP\_SM\_9.5.0\_r04.

**Seznam souvisejících formulářů**, které jsou k dispozici na intranetových stránkách ČEZ EP  
- U:\CEZEP:

ČEP\_SM\_9.5.0\_F70 – Prohlášení dodavatele

ČEP\_SM\_9.5.0\_F71 – Místní pravidla BOZP, PO a OŽP

ČEP\_SM\_9.5.0\_F72 – Požadavky na dodavatele dle BOZP, PO a OŽP

ČEP\_SM\_9.5.0\_F73 – Prezenční listina

ČEP\_SM\_9.5.0\_F74 – Písemné informování o rizicích

ČEP\_SM\_9.5.0\_F75 – Dotazník BOZP k zákonu č. 309/2006 Sb.

ČEP\_SM\_9.5.0\_F76 – Dohoda o koordinačních opatřeních

ČEP\_SM\_9.5.0\_F77 – Označení pracoviště dodavatele

ČEP\_SM\_9.5.0\_F78 – Záznam o předání a převzetí pracoviště (staveniště)

ČEP\_SM\_9.5.0\_F79 – Čestné prohlášení o splnění povinnosti před zahájením prací